

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт отраслевого менеджмента
Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом
Института отраслевого менеджмента
Протокол от «26» сентября 2024 г.
№ 95

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки
27.03.02 Управление качеством
направленность (профиль):
«Управление качеством и информационно-аналитические системы»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год выпуска 2025

Москва, 2024 г.

Авторы-составители:

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Харитонов С.С.

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Стуловский А.Е.

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Мусаелян И.К.

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Федорова Н.О.

старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления Иванова Н.М.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления д.э.н., профессор
Серебрянников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные положения	4
2	Виды и объем государственной итоговой аттестации	5
3	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	5
	3.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА	7
	3.2 Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции	7
	3.3 Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта	8
4	Показатели и критерии оценивания компетенций	8
	4.1 Государственный экзамен	8
	4.2 Выпускная квалификационная работа	15
5	Шкалы оценивания	22
	5.1 Государственный экзамен	22
	5.2 Выпускная квалификационная работа	22
6	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	23
	6.1 Содержание государственного экзамена	23
	6.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	23
	6.3 Общая характеристика выпускной квалификационной работы	26
	6.4 Перечень рекомендуемых тем ВКР	27
7	Методические материалы	29
	7.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	29
	7.2 Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы	31
	7.3 Руководство и консультирование	36
	7.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	36
	Приложение 1. Форма заявления на тему и руководителя ВКР	39
	Приложение 2. Форма плана-графика подготовки ВКР	41
	Приложение 3. Форма титульного листа ВКР	42
	Приложение 4. Примеры библиографических записей используемых источников литературы	43
	Приложение 5. Форма отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР	45

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, (направленность (профиль) «Управление качеством и информационно-аналитические системы») (далее – Программа) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение образовательной программы, и включает в себя вопросы, связанные с подготовкой и проведением государственного экзамена, а также разработкой и защитой выпускной квалификационной работы.

Программа разработана на основании:

– Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон),

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ (Приказ от 6 апреля 2021 года № 245),

– Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 869,

– Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора Академии от 25.03.2016 № 01-1502 (в ред. от 27.09.2023г. № 02-1747),

– Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденного приказом ректора Академии от 28.12.2017г. №02-943 (в ред. от 06.05.2019г. № 02-520),

– Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденного приказом ректора Академии от 30.10.2023 г. № 02-2008,

– Регламента проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в условиях мер, принимаемых для противодействия распространения коронавирусной инфекции, утвержденного приказом ректора Академии от 24.04.2020 № 02-370,

– Учебного плана, календарного учебного графика ОП по направлению подготовки направление подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление качеством и информационно-аналитические системы».

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>.

Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом

обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее – КАС).

2. Виды и объем государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится очно или очно с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). ГИА может проводиться с применением ДОТ в связи с форс-мажорными обстоятельствами. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу и организующего ГИА для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений с их стороны.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации:

9 зачетных единиц – 324 академических часа,

из них:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы – 108 академических часов,

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 6 зачетные единицы – 216 академических часов.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3: Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5: Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6: Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7: Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8: Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9: Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10: Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11: Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1: Способность анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики.

ОПК-2: Способность формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей).

ОПК-3: Способность использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности.

ОПК-4: Способность осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.

ОПК-5: Способность решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

ОПК-6: Способность разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.

ОПК-7: Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8: Способность осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг.

ОПК-9: Способность проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией.

ОПК-10: Способность оценивать и учитывать риски при управлении качеством.

ОПК-11: Способность разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.

ПК-1: Способность определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленных потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг).

ПК-2: Способность разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией(услугами) в ходе эксплуатации.

ПК-3: Способность разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество.

ПК-4: Способность анализировать передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством, разрабатывать предложения о возможности его применения.

ПК-5: Способность выполнять мероприятия по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции(услуг) к подтверждению соответствия и аттестации.

ПК-6: Способность вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ПК-7: Способность разрабатывать элементы системы документооборота в организации, формулировать требования к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации.

ПК-8: Способность организовать и провести внутренний аудит системы управления качеством организации.

ПК-9: Способность осуществлять инспекционный контроль производства, анализ качества поступающих материалов, сырья, комплектующих; внедрять новые методы и средства технического контроля.

ПК-10: Способность осуществлять руководство работниками бюро технического контроля.

3.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

При сдаче государственного экзамена:

ПК-1: Способность определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленных потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг).

ПК-2: Способность разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией(услугами) в ходе эксплуатации.

ПК-3: Способность разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество.

ПК-4: Способность анализировать передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством, разрабатывать предложения о возможности его применения.

ПК-7: Способность разрабатывать элементы системы документооборота в организации, формулировать требования к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации.

ПК-10: Способность осуществлять руководство работниками бюро технического контроля.

При защите выпускной квалификационной работы:

ПК-5: Способность выполнять мероприятия по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции(услуг) к подтверждению соответствия и аттестации.

ПК-6: Способность вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ПК-8: Способность организовать и провести внутренний аудит системы управления качеством организации.

ПК-9: Способность осуществлять инспекционный контроль производства, анализ качества поступающих материалов, сырья, комплектующих; внедрять новые методы и средства технического контроля.

3.2 Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-1: Способность анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики.

ОПК-2: Способность формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей).

ОПК-3: Способность использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности.

ОПК-4: Способность осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.

ОПК-5: Способность решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

ОПК-6: Способность разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.

ОПК-7: Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8: Способность осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг.

ОПК-9: Способность проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией.

ОПК-10: Способность оценивать и учитывать риски при управлении качеством.

ОПК-11: Способность разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.

3.3 Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3: Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5: Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6: Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7: Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8: Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9: Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10: Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11: Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

4.1 Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Способ/ средство оценивания
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет поиск и обработку информации для решения поставленной задачи, отличая факты от мнений, интерпретаций, оценок,	обучающийся в полной мере демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

		<p>формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением. Анализирует пути решения проблемы в мировоззренческом, нравственном и личностном аспектах на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом и социально-культурном развитии.</p>	для решения поставленных зада	
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, задачи в рамках решения проблемы и ожидаемые результаты решения этих задач. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач, определяя имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности, сравнивая его с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>обучающийся в полной мере демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и учитывает особенности поведения других членов команды.</p>	<p>обучающийся в полной мере демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК</p>

		<p>Анализирует возможные результаты своих личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает установленные нормы и правила командной работы.</p>		
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК</p>

		социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их по срокам с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, перспектив развития деятельности и требований рынка труда.	Обучающийся в полной мере демонстрирует способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	Обучающийся демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

	<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические</p>	<p>Применяет базовые дефектологические знания в социальной и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовые</p>	<p>Ответы на вопросы билета и дополнительные</p>

	знания в социальной и профессиональной сферах	профессиональной сферах. Выявляет проблемы дефектологических знаний. Разъясняет использование базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	вопросы членов ГЭК
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Анализирует экономическое и жизнедеятельное пространство в настоящий момент. Выявляет экономические проблемы в различных областях жизнедеятельности. Применяет знания экономики для решения поставленных задач.	Обучающийся демонстрирует способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Анализирует варианты коррупции, проявлений экстремизма и терроризма. Выявляет причины возникновения коррупции, проявлений экстремизма и терроризма. Формирует варианты противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.	Обучающийся демонстрирует способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-1	Способен определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленных потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг)	Обладает знаниями нормативных документов по качеству и стандартизации в практической деятельности. Анализирует применение нормативных документов по качеству и стандартизации в практической деятельности. Демонстрирует знания нормативных документов по качеству и стандартизации в	Обучающийся демонстрирует способность определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленных потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг).	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

		практической деятельности.		
ПК-2	Способен разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией(услугами) в ходе эксплуатации.	Анализирует возможности разработки плана действий по управлению производственно-техническими системами. Выбирает и использует инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и проведения работ по проекту. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации.	Обучающийся демонстрирует способность разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-3	Способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество.	Составляет и редактирует различные методики, готовит инструкции, отчёты по контролю качества работ. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях по результатам выполненной работы. Анализирует испытания готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество.	Обучающийся демонстрирует знание методик и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качеств.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-4	Способен анализировать передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством,	Обладает знаниями и информационными технологиями по внедрению систем управления качеством. Составляет план анализа передовой национальной и	Обучающийся демонстрирует способность анализировать передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

	разрабатывать предложения о возможности его применения.	международного опыта. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи о внедрении систем качества в производство.	управления качеством, разрабатывать предложения о возможности его применения	
ПК-7	Способен разрабатывать элементы системы документооборота в организации, формулировать требования к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации.	Обладает знаниями информационных технологий. Обеспечивает нормативно-правовое обеспечение качества. Разрабатывает элементы систем документооборота в организации.	Обучающийся демонстрирует способность разрабатывать элементы системы документооборота в организации, формулировать требования к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-10	Способен осуществлять руководство работниками бюро технического контроля.	Обладает знаниями систем управления. Анализирует руководство работниками бюро. Осуществляет организацию работников.	Обучающийся демонстрирует способность осуществлять руководство работниками бюро технического контроля.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

4.2. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Способ/ средство оценивания
ОПК-1	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	Обладает фундаментальными знаниями высшей математики. Демонстрирует знания положений, законов и методов естественных наук. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением знаний высшей математики и естественных наук.	Обучающийся демонстрирует способность анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний	Демонстрирует знания теории и основных законов в области математики и	Обучающийся демонстрирует способность формулировать задачи	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы

	<p>профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)</p>	<p>естественнонаучных дисциплин. Использует законы и принципы математики и естественнонаучных дисциплин. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением знаний математики.</p>	<p>профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)</p>	<p>на вопросы членов комиссии</p>
ОПК-3	<p>Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Обладает знаниями для решения базовых задач при управлении в технических системах. На основе массива информационных данных способен выделять задачи управления качеством из совокупности задач при управлении в технических системах. Способен применять различные методы решения задач контроля качества при управлении в технических системах.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности.</p>	<p>содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии</p>
ОПК-4	<p>Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.</p>	<p>Разрабатывает инновационные критерии оценки эффективности полученных результатов разработки систем управления и их внедрения в производственной и непроизводственной сферах. Способен применять комплексные критерии оценки эффективности полученных результатов инновационной разработки систем управления и их внедрения в</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.</p>	<p>содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии</p>

		<p>производственной и непроизводственной сферах. Вырабатывает методы применения комплексных критериев оценки эффективности полученных результатов разработки систем управления и их внедрения в производственной и непроизводственной сферах.</p>		
ОПК-5	<p>Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.</p>	<p>Критически оценивает необходимость и основание для принятия технического решения при регулировании качества, выбирает технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения. Может осуществлять функциональный синтез изделия на основе анализа тенденций развития науки и технологии, оформлять технологии, обосновывать, отстаивать и доказывать правильность принятия технического решения при управлении качеством, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения. Обладает навыками принятия технического</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.</p>	<p>содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии</p>

		решения при контроле качества, выбирает технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения.		
ОПК-6	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.	Анализирует возможность и вероятность использования информационно-коммуникационных компьютерных технологий, баз данных, пакетов прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по проектам. Разрабатывает возможность использования информационно-коммуникационных компьютерных технологий, баз данных, пакетов прикладных программ для мониторинга и стратегического анализа направлений развития технических систем и технологий, решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по различным проектам. Осуществляет применение методов и алгоритмов информационно-коммуникационных компьютерных технологий, баз	Обучающийся демонстрирует способность разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии

		данных, пакетов прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления по различным проектам.		
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Обладает знаниями принципов работы современных информационных технологий. Разрабатывает алгоритм решения задач профессиональной деятельности. Способен аргументированно применять принципы работы современных информационных технологий.	Обучающийся демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности в рамках своей работы.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ОПК-8	Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг.	Обладает знаниями правил критического анализа. Способен фильтровать и обобщать профессиональную информацию. Осуществляет анализ качества продукции и услуг.	Обучающийся демонстрирует способность осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ОПК-9	Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией.	Анализирует возможность проведения работ для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач систем управления качеством и сертификацией. Выбирает и использует инструментальные средства для решения задач по сертификации продукта. Обладает	Обучающийся демонстрирует способность проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии

		знаниями подтверждения соответствия продукции и сертификации.		
ОПК-10	Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством.	Разрабатывает логически взаимосвязанную последовательность этапов реализации продукта. Способен применять комплексные критерии оценки рисков полученных результатов реализации продукта. Обладает необходимыми знаниями для разработки этапов оценки рисков.	Обучающийся демонстрирует способность оценивать и учитывать риски при управлении качеством.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ОПК-11	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.	Обладает знаниями технических документов по качеству и стандартизации в практической деятельности. Анализирует применение нормативных документов по качеству и стандартизации в практической деятельности. Способен использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и практической деятельности.	Обучающийся демонстрирует способность разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПК-5	Способен выполнять мероприятия по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий	Разрабатывает план проведения мероприятия. Получает и исследует адекватную модель на основе проведенного мероприятия. Анализирует возможность аттестации.	Обучающийся демонстрирует способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии

	по качеству продукции, подготовке продукции(услуг) к подтверждению соответствия и аттестации.			
ПК-6	Способен вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).	Обладает знаниями ведения отчётности организации. Анализирует деятельность организации по сертификации продукции. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями ведения отчётности организации; предлагает мероприятия по предотвращению нарушений.	Обучающийся демонстрирует способность вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПК-8	Способен организовать и провести внутренний аудит системы управления качеством организации.	Обладает современными знаниями систем управления качеством. Контролирует сертификацию систем качества в производственно-технологических системах. Анализирует организацию производство продукции и услуг.	Обучающийся демонстрирует знания организации и проведения внутреннего аудита системы управления качеством в организации	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПК-9	Способен осуществлять инспекционный контроль производства, анализ качества поступающих материалов, сырья, комплектующих; внедрять новые методы и средства технического контроля.	Обладает знаниями экспертизы качества производства. Анализирует технологические процессы. Контролирует качество процессов.	Обучающийся демонстрирует способность осуществлять инспекционный контроль производства, анализ качества поступающих материалов, сырья, комплектующих; внедрять новые методы и средства технического контроля.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии

5. Шкала оценивания

5.1 Государственный экзамен

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
«хорошо»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«удовлетворительно»	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

5.2 Выпускная квалификационная работа

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на государственной экзаменационной комиссии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	оценка «отлично» выставляется, если актуальность темы обоснована, работа имеет научную новизну или (и) практическую значимость. Анализ литературы – глубокий, характеризующий современные представления об изучаемой проблеме. Работа

	отвечает требованиям по оформлению. При защите выпускной квалификационной работы студентом показаны глубокие теоретические знания; доклад содержателен, на вопросы членов ГЭК даны полные содержательные ответы.
«хорошо»	оценка «хорошо» выставляется, если актуальность темы обоснована, работа имеет практическую значимость. Анализ литературы характеризует современные представления об изучаемой проблеме. Работа отвечает требованиям по оформлению. Однако имеются некоторые погрешности, которые не носят принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов ГЭК.
«удовлетворительно»	оценка «удовлетворительно» выставляется, если актуальность темы обоснована, работа имеет практическую значимость. Анализ литературы характеризует современные представления об изучаемой проблеме. Работа отвечает требованиям по оформлению. При защите выпускной квалификационной работы студентом показаны поверхностные теоретические и практические знания, студент нечетко ориентируется в защищаемой теме.
«неудовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно» выставляется, если актуальность темы обоснована, работа отвечает требованиям по оформлению, но выполнена на низком теоретическом и практическом уровне, не имеет научной новизны и практической значимости. На вопросы членов ГЭК не даны ответы.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

6.1 Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой итоговый экзамен, который должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется вузом, учитывать также общие требования к выпускнику образовательной программы «Управление качеством и информационно-аналитические системы» по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Государственный экзамен осуществляется устно (устно в режиме видеоконференции с применением ДОТ), в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Первый вопрос по дисциплинам обязательной части образовательной программы, а второй вопрос – по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

6.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Физические величины и системы единиц физических величин
2. Эталоны. Рабочие эталоны и поверочные схемы
3. Виды, методы и методики измерений геометрических параметров изделий.
4. Средства измерений. Виды средств измерений.
5. Измерения при контроле качества
6. Погрешности измерений и обработка результатов измерений.
7. Классы точности средств измерений.
8. Надежность средств измерений
9. Цели и принципы стандартизации

10. Методы и формы стандартизации
11. Национальная система стандартизации и виды документов
12. Нормативные документы по стандартизации в РФ
13. Организация государственного надзора в области стандартизации
14. Работы, выполняемые при стандартизации. Систематизация, кодирование и классификация.
15. Роль статистических методов в управлении качеством.
16. Вирусная теория менеджмента и статистическое мышление.
17. Система Шухарта. Качество продукции как стабильность процессов.
18. Национальные и международные стандарты по статистическому управлению качеством.
19. Общие понятия о статистическом контроле качества продукции.
20. Уровни дефектности (входной, выходной, приемочный, браковочный).
21. Принципы применения стандартов приемочного контроля. Планы выборочного контроля. Оперативные характеристики планов контроля.
22. Контрольный листок. Назначение и порядок использования.
23. Диаграмма Парето. Назначение и порядок использования.
24. Диаграмма Исикавы. Назначение и порядок использования.
25. Гистограмма. Назначение и порядок использования.
26. Диаграмма разброса. Назначение и порядок использования.
27. Метод стратификации. Назначение и порядок использования.
28. Контрольные карты. Виды контрольных карт. Назначение и порядок использования.
29. Средства генерирования идей: мозговой штурм и метод анкетирования Кроуфорда.
30. Диаграмма сродства. Порядок построения диаграммы
31. Диаграмма связей. Порядок построения диаграммы
32. Древоподобная диаграмма. Порядок построения диаграммы
33. Матричная диаграмма. Виды матричных диаграмм. Порядок построения диаграммы
34. Стрелочная диаграмма. Виды стрелочных диаграмм. Порядок построения стрелочной диаграммы
35. Поточная диаграмма. Порядок построения поточной диаграммы
36. Этапы проведения FMEA-анализа.
37. Этапы построения «Дома качества».
38. Эволюция научных подходов к управлению качеством в мировой практике. Философия и концепции Деминга, Джурана, Кросби и других «Патриархов» качества,
39. Современные тенденции управления качеством.
40. Основные положения концепции Всеобщего управления на основе качества, связь с критериями и философией стандартов ИСО 9000 и ИСО 14000;
41. Принципы управления организацией в целях достижения качества.
42. Этапы создания СМК в организации. Документирование СМК.
43. Использование модели Business Excellence в деятельности организации;
44. Использование самооценки для установления качества деятельности;
45. Описание критериев улучшения и способы их использования.
46. Определение и классификация информационных технологий. Их роль в управлении качеством.
47. Определение, классификация и структура информационных систем промышленного предприятия.
48. Базы данных. Модели данных. Элементы базы данных.
49. Принципы защиты информации. Виды угроз информации.

50. Программное обеспечение информационных систем управления качеством. Назначение и характеристика.
51. Инструментальные технологии в управлении качеством (CALS-технологии).
 52. Классификация элементов, окружающих процесс
 53. Структура процессов СМК
 54. Ключевые и критические процессы
 55. Идентификация процессов
 56. Назначение процессов
 57. Сущность производственного бизнес-процесса.
 58. Общая модель производственного процесса
 59. Описание и определение основных элементов и категорий процессов
 60. Основные требования к функционированию владельца бизнес-процесса
 61. Определение входов и выходов производственного процесса
 62. Схема производственного процесса в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2008
 63. Основные характеристики качества процесса производства
 64. Система показателей для управления процессами
 65. Стандартизация процессов
 66. Регламент бизнес-процесса. Матрица ответственности
 67. Процессный подход к составу документов в организации. Структура документации.
 68. Концепции и информационные технологии решения задач бизнес-анализа процессов внедрения и эксплуатации ИС.
 69. Требования к прикладной информационной системе поддержки принятия решений в задачах управления качеством внедрения и эксплуатации ИС.
 70. Управление проектом создания и эксплуатации информационной системы: целевые функции управления качеством внедрения и эксплуатации ИС.
 71. Программные решения класса бизнес-интеллекта (Business intelligence – BI) для решения задач управления качеством внедрения и эксплуатации ИС.
 72. Хранилища и витрины данных: их использование для решения задач управления качеством внедрения и эксплуатации ИС.
 73. Интерактивная аналитическая обработка данных (OLAP-анализ) при решении задач управления качеством внедрения и эксплуатации ИС.
 74. Реляционные и многомерные модели представления данных: сущность моделей и области их применения при решении задач управления качеством внедрения и эксплуатации ИС.
 75. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) и использование его методов при решении задач управления качеством внедрения и эксплуатации ИС.
 76. Классификация и кластерный анализ данных, методы и алгоритмы кластеризации.
 77. Методы анализа больших данных (Big Data) при решении задач управления качеством внедрения и эксплуатации ИС.
 78. Информационные ресурсы организации. Методы формирования информационных ресурсов в зависимости от цели их использования.
 79. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. Управленческая информация.
 80. Информационно-аналитический контур управления организации. Информационные потоки организации.
 81. Анализ автоматизированных и неавтоматизированных информационных систем.
 82. Общие свойства информационных систем. Классификация информационных систем.
 83. Методы и средства обеспечения информационной безопасности организации (фирмы).

84. Методика информационно-аналитической работы.

85. Особенности формирования организационной структуры информационно-аналитической службы предприятия.

86. Понятие информации. Информация, данные, знания. Свойства информации.

87. Назначение и роль информации в процессах управления предприятием.

6.3 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде бакалаврской работы, бакалаврского проекта или стартапа:

– *Бакалаврская работа* представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

– *Бакалаврский проект* представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

– *Стартап* представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого командой стартап-проекта, демонстрирующего уровень подготовленности каждого выпускника– участника команды стартап-проекта – к самостоятельной профессиональной деятельности (в том числе в качестве предпринимателя, по осваиваемому направлению подготовки или специальности), сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно разработанными Академией.

Стартап-проект представляет собой бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий рыночным потенциалом и перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Стартап может представлять собой:

– стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и (или) оказание услуг;

– технологический стартап – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

– стартап в сфере социального предпринимательства – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и (или) способствующий решению социальных проблем общества;

– стартап в сфере креативных индустрий – бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения, медиа, развития культурно-образовательной среды и др.

Объем выпускной квалификационной работы в виде бакалаврского проекта – 45-60 страниц без учета приложений, в виде стартапа – 30-60 страниц.

Общие критерии отбора для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартапа, обучающимися программы бакалавриата:

– число участников стартап-проекта (2-5 человек, из которых хотя бы один должен быть обучающимся Академии);

– новизна и(или) уникальность стартап-проекта;

– наличие потенциала развития стартап-проекта;

- наличие стартовых затрат команды на запуск стартап-проекта;
- потенциал быстрого роста стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;
- масштабируемость и тиражируемость стартап-проекта;
- проработанность и актуальность проблемы;
- наличие потенциального и/или реального инвестора.

6.4 Направления тем выпускных квалификационных работ

Тема ВКР должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы и, как правило, одному или нескольким из следующих направлений:

1. Диагностика и анализ системы управления в организации (на примере)
2. Организационные методы управления качеством (реализация...)
3. Оценка конкурентоспособности изделия по его показателям качества
4. Планирование процесса управления качеством (на примере)
5. Контроль и учет процессов управления качеством (на примере)
6. Анализ эффективности и результативности системы менеджмента качества предприятия
7. Организационное совершенствование посредством применения программы 20 ключей
8. Пути повышения качества продукции предприятия на основе реализации международных и национальных стандартов системы менеджмента качества
9. Пути повышения конкурентоспособности предприятия в условиях функционирования системы менеджмента качества
10. Система менеджмента качества как механизм непрерывного улучшения качества продукции предприятия
11. Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии
12. Структура затрат на качество
13. Этапы мониторинга и измерения процессов СМК организации.
14. Анализ проекта и разработка жизненного цикла продукции (услуги, энергетического комплекса).
15. Внедрение современных методов улучшения качества процессов исследования на предприятии
16. Диагностика и анализ управления в организации (на примере) в области управления качеством
17. Ключевые показатели / элементы конкурентоспособности организации в области управления качеством.
18. Мотивация и стимулирование персонала в системе менеджмента качества (СМК) на опасном производстве.
19. Организационные методы управления качеством в исследовательском процессе.
20. Применение статистических методов в оценке системы менеджмента качества
21. Пути повышения качества продукции предприятия (исследовательского процесса) на основе реализации международных и национальных стандартов системы менеджмента качества.
22. Пути повышения конкурентоспособности исследовательского предприятия в условиях функционирования системы менеджмента качества.
23. Усиление конкурентных позиций предприятия на основе внедрения концепции бережливого производства.
24. Совершенствование деятельности предприятия на основе концепции менеджмента качества.
25. Оценка реализации политики в области качества на производственном предприятии железнодорожной отрасли.

26. Роль системы менеджмента качества в стратегическом планировании на предприятии.
27. Роль органов государственного управления в формировании политики качества производственных предприятий.
28. Система управления качеством как фактор повышения конкурентоспособности предприятий оборонно-промышленного комплекса.
29. Экологический подход к управлению качеством нефтеперерабатывающего предприятия.
30. Внедрение системы управления качеством региональной системы агропромышленного комплекса в условиях импортозамещения.
31. Экологический подход к управлению качеством на нефтеперерабатывающем предприятии.
32. Оценка уровня реализации положений политики в области качества на производственном предприятии железнодорожной отрасли.
33. Влияние государственной политики в области управления качеством на предприятия малого и среднего бизнеса.
34. Оценка эффективности PR-кампании на основе анализа обратной связи от клиентов.
35. Методология бережливого производства как концепция обеспечения конкурентоспособности предпринимательских структур МСБ.
36. Мотивация работников предприятия с целью повышения уровня качества продукции на основе современных систем менеджмента качества.
37. Оценка уровня развития СМК в области логистической деятельности компании.
38. Совершенствование СМК предприятия на основе системы внутреннего аудита.

Обучающиеся имеют право предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой. Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (форма заявления приведена в приложении № 3 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы в виде стартапа, предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией Академии: председатель и не менее 4 членов, в состав которой могут входить представители бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства и профессорско-преподавательского состава структурного подразделения Академии, в котором будет выполняться выпускной квалификационной работы в виде стартапа (далее - экспертная комиссия). Согласование темы экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющим работу совместно) Концепции бизнес-проекта, которая представляет собой презентацию, содержащую следующие компоненты:

- обоснование актуальности бизнес-проекта;
- цель и задачи бизнес-проекта;
- целевая группа клиентов (стейкхолдеры);
- бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта;
- финансовая модель и/или модель монетизации;
- ожидаемый результат.

Срок приема заявлений от студентов на выполнение ВКР устанавливается структурным подразделением в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

7. Методические материалы

7.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен – это первый этап итоговой аттестации, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам, законам и другой печатной продукции. Дело в том, что «живые» лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок либо принятых новых законов, либо изменившего законодательства, т.е. отражают самую «свежую» научную и нормативную информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревает. К тому же объем печатной продукции практически всегда ограничен.

Чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится в устной форме в виде ответа студента по билету. Каждый билет экзамена состоит из 2 вопросов. Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой вопросов из перечня вопросов государственного экзамена.

Порядок проведения государственного экзамена

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА должны присутствовать в аудитории, определенной как место проведения ГИА. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Секретарь ГЭК предоставляет студентам возможность выбора билета. После этого секретарь ГЭК просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета. На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. На ответ по каждому вопросу отводится не более 7 минут.

По завершении ответа обучающегося члены комиссии задают вопросы. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся. Продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение вернуться обратно в аудиторию обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

Порядок проведения государственного экзамена с применением ДОТ

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате инструмента, выбранного для видеосвязи, цифру (от 1 до N, где N число билетов). После этого секретарь ГЭК выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их компьютеров/ноутбуков. Для визуального контроля за ходом подготовки привлекаются прокторы (контролеры) из ассистентов кафедры или сотрудников деканата.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. На ответ по каждому вопросу отводится не более 7 минут.

По завершении ответа обучающегося члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным

планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

7.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы.

Вторая часть итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) проводится в виде устной презентации и устного собеседования по заранее подготовленному тексту выпускной квалификационной работы и презентации.

Разработка и оформление

Структура ВКР в форме бакалаврской работы или бакалаврского проекта

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

– *титальный лист* – является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 3 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС;

– *содержание* – перечень основных частей ВКР;

– *обозначения и сокращения* (при наличии) - содержит перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР;

– *введение* – в зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; практическая и теоретическая (при наличии) значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии);

– *основная часть*, как правило, состоит из трех глав, разделённых на подглавы:

В первой главе отражаются теоретические основы исследуемой темы, анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование своей позиции, анализ и классификация используемого материала. При изложении дискуссионных вопросов темы приводятся мнения различных авторов, используя цитаты, проводится их сравнение и анализ. Только после этого с использованием соответствующих аргументов обоснуется собственное мнение по данному вопросу;

Во второй главе в зависимости от специфики темы и характера решаемых задач, описывается процесс теоретических и (или) практических исследований, методов исследований, методов расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ. Данная часть работы содержит экономические расчёты, позволяющие оценить результативность предложенных студентом разработок (расчёт бюджета; расчёт экономической эффективности; расчёт ключевых финансовых показателей до и после внедрения предложенных автором мероприятий и т.п.);

Третья глава включает в себя анализ результатов проведённого исследования, предложения по дальнейшим направлениям работ, апробацию предложенных моделей и методов, сравнение полученных результатов с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

– *заключение* – в этой части работы подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР;

– *библиографический список* – включает изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Включённые в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Количество используемых источников должно быть не менее 40. Использование англоязычных источников обязательно.;

– *приложения* (при наличии) – часть работы, в которую включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Структура ВКР в форме стартапа

– *титульный лист* – является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 3 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденному приказом ректора Академии;

– *содержание* – перечень основных частей ВКР;

– *обозначения и сокращения* (при наличии) - содержит перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР;

– *введение* – включает постановку бизнес-задачи и формулируется с учетом входных параметров;

– *основная часть* содержит решение поставленной бизнес-задачи. Для структурированного изложения материала основная часть может быть разделена на разделы и подразделы. Анализ информации, анализ проблемного поля и теоретической рамки, маркетинговые опросы могут быть представлены в приложениях к работе.

– *заключение* – в этой части работы представляются основные выводы ВКР, включая практическую значимость разработанного бизнес-проекта, существующие ограничения и риски, связанные с его реализацией.

– *библиографический список* – включает изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Включённые в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Количество используемых источников должно быть не менее 40. Использование англоязычных источников обязательно.;

– *приложения* (при наличии) – часть работы, в которую включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Все главы (разделы) выпускной квалификационной работы не зависимо от вида, в котором выполняется ВКР, должны быть взаимосвязаны. В конце каждой главы (раздела) рекомендуется обобщить представленный материал в соответствии с поставленными целями и задачами, сформировать полученные выводы и описать достигнутые результаты.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и материалами из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Основные требования к оформлению

Оформление текста:

– ВКР печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа

– Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт, через полтора интервала. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета – Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

– Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см

– Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

– Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют

– Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы

– Оформление заголовков глав и подглав, перечислений:

– Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

– Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, подглав. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

– Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы

– Номер подглавы состоит из номеров главы и подглавы, разделенных точкой.

В конце номера подглавы точка не ставится

– Внутри глав и подглав могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

– При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

– Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

– Иллюстрации:

– Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста ВКР, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

– Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета.

– Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

– Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

– Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

– Наименование иллюстрации, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать под рисунком по центру, в следующем формате: Рисунок Номер иллюстрации - Наименование иллюстрации.

– Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы:

- Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.
- Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.
- Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.
- Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.
- Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.
- Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1»
- Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.
- Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Сноски

- При необходимости дополнительного пояснения в тексте ВКР допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами.
- Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Рекомендуется использовать встроенные функции редактора MS Word.
- Формулы и уравнения
- Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".
- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.
- Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).
- Ссылки в тексте ВКР на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

– Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1)

– Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Ссылки

– В ВКР рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании ВКР, приводится сплошная нумерация для всего текста ВКР в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

– Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

– При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Приложения

– Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложения оформляют продолжение ВКР на последующих листах.

– В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

– Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

– Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

– Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

– Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

– Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

– Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

– Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Список использованных источников и литературы:

– Источники нумеруются арабскими цифрами и оформляются списком в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Сначала перечисляются источники на русском языке, затем - на иностранном.

– По желанию обучающегося, источники в библиографическом списке можно разделить на категории (например, следующие: книги, нормативные правовые акты, стандарты, депонированные научные работы, диссертации, авторефераты диссертаций, отчеты о научно-исследовательской работе, электронные ресурсы, статьи).

– библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000. Примеры оформления содержатся в приложении № 4 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС.

Выпускная квалификационная работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается студенту для доработки.

7.3. Руководство и консультирование

Непосредственное руководство бакалаврской работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать директора программы в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

Отзыв научного руководителя

Законченная и оформленная в соответствии с данными методическими рекомендациями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и сдается научному руководителю для написания отзыва.

В отзыве на выпускную квалификационную работу научный руководитель отражает: актуальность темы; степень достижения поставленных целей; наличие элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций; правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, степень владения выпускника профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки бакалаврского проекта и рекомендации к защите.

7.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

Защита начинается с презентации работы. На защиту выпускной квалификационной работы необходимо предоставить презентацию (слайды в системе PowerPoint), количество слайдов не менее 7 и не более 15 шт. Каждый слайд должен иметь заголовок. Презентация должна быть разделена на части(разделы). Все слайды должны иметь сквозную нумерацию. Доклад должен включать обоснование актуальности избранной темы, характеристику научной проблемы и формулировку цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой работы, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, даются рекомендации. Обучающийся должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста. Продолжительность доклада – 10 мин.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к

ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии зачитывается отзыв руководителя, обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания, отмеченные в отзыве руководителя и рецензии, и членов ГЭК.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, презентацию, ответы на замечания.

При совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Особенности защиты ВКР в форме стартапа определены Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденным приказом ректора Академии от 30.10.2023г. № 02-2008.

Порядок проведения защиты ВКР с применением ДОТ:

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. Общее время доклада должно составлять не более 10 минут. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения, обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным

планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

(должность и ФИО руководителя структурного
подразделения)

(ФИО студента)
студента ___ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____
№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Прошу назначить руководителем ВКР* _____

Прошу назначить консультантом ВКР* _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО)

* Указывается по желанию обучающегося.

(примерная форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

(должность и ФИО руководителя структурного
подразделения/ должность и ФИО уполномоченного лица)

студентов __ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____

№ учебной группы _____

(ФИО студентов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)
по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в
соответствующей области профессиональной деятельности или на
конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной
(авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Просим назначить руководителем ВКР*

Просим назначить консультантом ВКР*

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО)

(подпись обучающегося) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

_____ *(наименование структурного подразделения)*

Специальность/направление подготовки _____

Образовательная программа _____

**ПЛАН – ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы
обучения

_____ *(ФИО обучающегося(ихся))*

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ___ по ___)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)

План-график составлен руководителем
ВКР _____ / _____
(подпись)

*(Фамилия И.О., должность,
ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

_____ *(наименование структурного подразделения)*

Специальность/направление подготовки _____

Образовательная программа _____

_____ *(указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, магистерская диссертация и т.д.) и ее тема)*

_____ *(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация о каждом обучающемся)*

Автор:

обучающийся группы _____

_____ формы обучения

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель:

Должность, ученая степень, ученое звание

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

_____ 20 ____ г.
(город)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

Книги

1. Arens William F., Weigold Michael F., Arens Christian. Contemporary Advertising. McGraw-Hill Irwin, 2008 – 736 p.
2. Bernays Edward Louis. Crystallizing Public Opinion. New York. Liveright Publishing Corporation. 1961 – 219 p.
3. Ivancevich J.M. Human Resource management. 10th edition. - McGraw-Hill/Irwin, 2006 – 672 p.;
4. Quelch J., Farris P. Cases in Advertising and Promotion Management. - Richard D. Irwin Inc., 2007 – 525 p.
5. Wells William D., Moriarty Sandra, Burnet John. Advertising: Principles and Practice. РНІ, 2007 – 736 p.
6. Грохова В.М., Гринберг Т.Э. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии. М.: Аспект Пресс, 2011 – 317 с.
7. Евстафьев В.А., Молин А.В. Организация и практика работы рекламного агентства. М.: ИТК Дашков и К, 2016 - 512 с.
8. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. Цифровая книга. М.: Альпина Диджитал, 2013 – 550 с.
9. Захарова Ю.А. Методы стимулирования сбыта. М.: Дашков и Ко, 2012 -120 с.
10. Климин А.И. Стимулирование продаж. М.: ВЕРШИНА, 2007 – 272 с.

Нормативные правовые акты

11. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001 – 39 с.
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 №555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки "Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 07.07.2017 № 0001201707070002.

Стандарты

13. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.; Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Диссертации

14. Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Электронные ресурсы

15. Media Guide – портал о медиабизнесе для профессионалов. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.mediaguide.ru/> – Дата просмотра: 15.09.2024.
16. Our history. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – ГлаксоСмитКляйн – Режим доступа: <http://www.gsk.com/about/history-noflash.htm#> свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ. Дата просмотра: 20.02.2024.
17. Анализ коммуникативных групп. Материалы сайта (корпоративный блог Synovate Comcon) [Эл. ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sostav.ru/blogs/33568/> - <http://www.sostav.ru/> – Дата просмотра: 30.04.2024.

Статьи

Цакаев А.Х. Комплексный риск-менеджмент. // Менеджмент в России и за рубежом.
– 2012. – № 2. – С. 31-39.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт / факультет _____

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

ОТЗЫВ

**о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

« _____
_____ »

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Руководитель

ВКР: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Методология исследования – определение проблемы, постановка целей и задач исследования, адекватность методов исследования и аргументированность их выбора, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	
2.	Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемых решений	
3.	Практическая ценность результатов исследования и предлагаемых рекомендаций, оценка ограничений исследования	

